第７号様式（第１６条関係）

令和　年　月　日

高知県中小企業団体中央会

　会長　町田　貴　様

（申請者）

所在地

名称

代表者又は個人名　　　　　　　印

高知県中小企業新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金実績報告書

　　年　月　日付け　　第　号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、下記のとおり事業が完了しましたので高知県中小企業新型コロナウイルス感染症対策事業費補助金交付要綱第１６条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

１　補助金実績額

金　　　　　　　　　　円

２　支払先口座

　　金融機関名　　　　　：

預金種別及び口座番号：

口座名義人　　　　　：

※支払口座は原則申請者名と同一の口座としてください。

３　添付資料

　・事業実施に係る請求書、領収書等の写し

　・実施した補助事業の内容が分かる資料（写真・図面等）

　・取得財産等管理台帳（第１０号様式）の写し　※該当する場合のみ

・振込先の通帳の表紙及び表紙裏の見開き（カタカナでの名義・口座番号等が記載されている部分）の写し

４　事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| 事業内容  （実施した内容を具体的に記載してください。） |  |
| 事業の成果  （本事業による感染予防・防止への成果を具体的に記載してください。） |  |

※１　必要に応じて、図表や別紙を添える等、実績が具体的に分かるようにしてください。

※２　その他、事業内容の分かる資料を添えてください。

５　収支決算

（１）収入の部　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 実　績　額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |
| そ　の　他  （　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

　※　交付決定の内容を上段に括弧書きで記入してください。

（２）支出の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分  （節別区分） | 実　績　額 | 積　　算　　根　　拠 | 備　　　考 |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 工事請負費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

　※　交付決定の内容を上段に括弧書きで記入してください。

６　所要額実績調書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容  （※２） | 総事業費  （A＝B+C） |  | | 補助対象経費（B）の内訳 | | 県補助金  （F）  （※３） | 事業者  自己負担  （G）  （※４） | 備 考 |
| うち補助対象  経費（B） | うち補助対象外  経費（C） | 役務費及び  消耗品費  (D) | その他  (E) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　交付決定の内容を上段に括弧書きで記入してください。

※２　事業内容欄には、計画の概要を記入してください。

※３　F欄は、B欄の補助対象経費に補助率（3/4）を乗じて得た額（1000円未満切り捨て）を記入してください。

　　　なお、補助上限額（300万円）を超過する場合は、上限額を記入してください。

※４　G欄は、C欄の補助対象外経費も含めた自己負担額を記入してください。